

UBND TỈNH BÌNH DƯƠNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT



Địa chỉ: Số 06, Trần Văn Ôn, Phường Phú Hòa, TP. Thủ Dầu Một, tỉnh Bình Dương

Điện thoại: (0274) 3822518

Fax: 0274 3837 150

Website: www.tdmu.edu.vn

QUY TRÌNH
CHUYỂN ĐIỂM HỌC PHẦN

Mã số: **QT/BQLĐTSDH/08**

Ban hành lần: 01

Hiệu lực từ ngày :...../...../.....

 <p>TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT 1976 THU DAU MOT UNIVERSITY</p>	QUY TRÌNH CHUYỂN ĐIỂM HỌC PHẦN	Mã số: QT/BQLĐTSDH/08 Lần ban hành: 01 Ngày hiệu lực:
--	---	--

Theo dõi sửa chữa/ bổ sung tài liệu

Ngày	Vị trí	Nội dung sửa đổi	Ghi chú

Phân phối tài liệu

TT	Đơn vị
1	Ban Quản lý đào tạo sau đại học
2	Bộ môn chuyên ngành
3	Văn phòng trường

 <p>TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT 1976 THU DAU MOT UNIVERSITY</p>	QUY TRÌNH CHUYỂN ĐIỂM HỌC PHẦN	Mã số: QT/BQLĐTSĐH/08 Lần ban hành: 01 Ngày hiệu lực:
---	---	--

1. MỤC ĐÍCH

Quy trình này hướng dẫn cho học viên và các đơn vị chuyên môn làm các thủ tục chuyển điểm cho học viên cao học đang tham gia học thạc sĩ tại Trường Đại học Thủ Dầu Một.

2. PHẠM VI ÁP DỤNG

Quy trình này áp dụng cho học viên từ khoá tuyển sinh 2023 trở về sau.

3. TÀI LIỆU THAM CHIẾU

Thông tư số 23/2021/TT-BGDĐT ngày 30/8/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy chế tuyển sinh và đào tạo trình độ thạc sĩ.

4. THUẬT NGỮ VÀ ĐỊNH NGHĨA, TỪ VIẾT TẮT

4.1. Thuật ngữ và định nghĩa

4.2. Từ viết tắt

BMCN	Bộ môn chuyên ngành
BQLĐTSĐH	Ban Quản lý đào tạo sau đại học
HV	Học viên
CV	Chuyên viên
TBM	Trưởng Bộ môn
HT, PHT	Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng

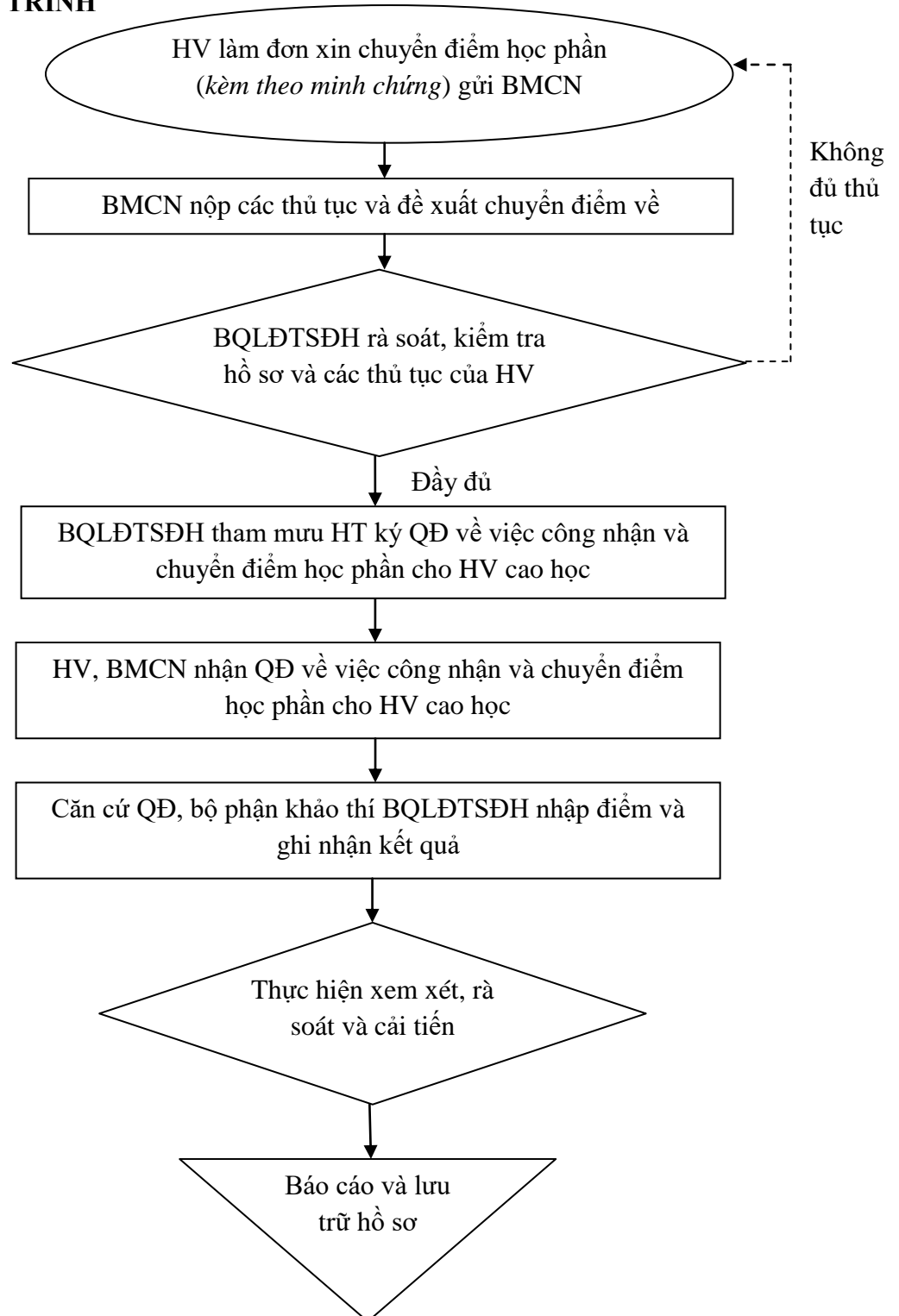


QUY TRÌNH CHUYỂN ĐIỂM HỌC PHẦN

Mã số: **QT/BQLĐTSĐH/08**
 Lần ban hành: 01
 Ngày hiệu lực:

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

5.1. Lưu đồ



 <p>TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT 1976 THU DAU MOT UNIVERSITY</p>	QUY TRÌNH CHUYỂN ĐIỂM HỌC PHẦN	Mã số: QT/BQLĐTSĐH/08 Lần ban hành: 01 Ngày hiệu lực:
---	---	--

5.2. Mô tả

TT	Nội dung công việc	Thời hạn hoàn thành	Đơn vị phụ trách/ Người thực hiện	Đơn vị phối hợp	Biểu mẫu/ hồ sơ Minh chứng
1	So sánh học phần đã học của CTĐT cũ và học phần CTĐT mới, HVCH làm đơn xin chuyển điểm và công nhận kết quả học tập (trong thời hạn 5 năm) gửi BMCN.	7 ngày	HV	TBM; CV khảo thí BQLĐTSĐH	BM01; Minh chứng kèm theo
2	TBM làm Đề xuất chuyển điểm và nộp toàn bộ hồ sơ, thủ tục về BQLĐTSĐH. (Hồ sơ gồm: Đơn xin chuyển điểm, bảng điểm, đề xuất chuyển điểm...)	2 ngày	TBM	BQLĐTSĐH	BM01; BM02; Minh chứng kèm theo
3	Rà soát, kiểm tra hồ sơ xin chuyển điểm của HV	1 ngày	CV phụ trách BQLĐTSĐH	BMCN	BM01; BM02; Minh chứng kèm theo
4	BQLĐTSĐH tham mưu trình HT ký Quyết định về việc công nhận và chuyển điểm học phần cho HV cao học	2 ngày	Trưởng ban QLĐTSĐH, HT	BMCN	BM03 BM04
5	HV và BMCN nhận Quyết định về việc công nhận và chuyển điểm học phần cho HV cao học	7 ngày	HV, BMCN	BQLĐTSĐH	BM03 BM04
6	CV khảo thí BQLĐTSĐH căn cứ vào QĐ chuyển điểm nhập điểm và công nhận kết quả cho học viên.	2 ngày	CV khảo thí BQL ĐTSĐH	BMCN	BM03 BM04
7	Thực hiện xem xét, rà soát và cải tiến	2 ngày	BQL ĐTSĐH	BMCN	

 <p>TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT 1976 THU DAU MOT UNIVERSITY</p>	QUY TRÌNH CHUYỂN ĐIỂM HỌC PHẦN	Mã số: QT/BQLĐTSDH/08 Lần ban hành: 01 Ngày hiệu lực:
--	---	--

TT	Nội dung công việc	Thời hạn hoàn thành	Đơn vị phụ trách/ Người thực hiện	Đơn vị phối hợp	Biểu mẫu/ hồ sơ Minh chứng
8	Báo cáo và lưu giữ hồ sơ	1 ngày	BQLĐTSDH H	BMCN	BM8.01; BM8.02; BM8.03; BM8.04; Minh chứng kèm theo

6. HỒ SƠ/ BIỂU MẪU LIÊN QUAN

TT	Tên biểu mẫu	Mã số (nếu có)	Thời gian lưu tối thiểu	Nơi lưu
1	Đơn xin chuyển điểm học phần	QT/BQLĐTSDH/08/BM01	5 năm (dự kiến theo 1 chu kỳ kiểm định)	BQLĐTSDH, BMCN
2	Bản đề xuất chuyển điểm học phần	QT/BQLĐTSDH/08/BM02	5 năm (dự kiến theo 1 chu kỳ kiểm định)	BQLĐTSDH, BMCN
3	Quyết định về việc công nhận và chuyển điểm học phần cho học viên cao học	QT/BQLĐTSDH/08/BM03	5 năm (dự kiến theo 1 chu kỳ kiểm định)	BQLĐTSDH, BMCN, VT
4	Danh sách học phần được công nhận chuyển điểm	QT/BQLĐTSDH/08/BM04	5 năm (dự kiến theo 1 chu kỳ kiểm định)	BQLĐTSDH, BMCN, VT

7. PHỤ LỤC

(Biểu mẫu quy trình)